EDITAL N.º 47/2019	**PREGÃO PRESENCIAL**
OBJETO	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**
TIPO DE LICITAÇÃO	**MENOR PREÇO**
DATA	**08 DE JULHO DE 2019**
HORÁRIO	**10H**
LOCAL	**SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – RUA XV DE NOVEMBRO, Nº 15, CENTRO TRIUNFO/RS – SALA DE LICITAÇÕES**

O **PREFEITO MUNICÍPAL DE TRIUNFO**, no uso de suas atribuições, por intermédio da Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e respectivas alterações, e demais disposições, Lei Complementar n.º 123/06, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 1.841 de 24 de setembro de 2010, com aplicação subsidiaria da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que está aberta Licitação, sob a modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço, autorizado pelo processo n.º 595/2019 a ser realizado em sessão pública, conduzido por Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio, nomeada pela Portaria n.º 81 de 22 de janeiro de 2018, observando-se as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. OBJETO

O presente Pregão tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, conforme especificado neste Edital e em seus anexos.

1.1. A licitante será responsável pelos encargos sociais, taxas, impostos e quaisquer outros tributos e/ou despesas que incidirem sobre o serviço, como também em qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado nos serviços, inclusive no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demanda.

1.2. O contrato não poderá ser terceirizado.

1.3. A licitante deverá assumir o compromisso formal de executar todas as tarefas objeto do presente Edital com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados e submetidos a prévio treinamento.

1.4. Todo pessoal em serviço, deverá estar munido de equipamentos de segurança para o desempenho de suas tarefas, bem como uniformizados, e, sempre que ocorrer falta de pessoal, a licitante deverá providenciar a sua imediata substituição.

1.5. A licitante deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração e cujas reclamações se obriga a atender prontamente, mantendo no local dos serviços a supervisão necessária.

1.6. A licitante se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições básicas de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

1.7. A licitante será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, provocados por seus funcionários, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

1.8. Os serviços contratados serão fiscalizados pela secretaria solicitante, podendo determinar a paralisação dos serviços, caso não se encontrem de conformidade com os padrões estabelecidos no edital e no contrato.

1.9. Poderá a Administração intervir na prestação dos serviços, sempre que estes não estiverem em conformidade com o que estabelecer a licitação e o contrato e neste caso, a Intervenção, far-se-á por decreto.

1.10. A licitante deverá disponibilizar 01 (um) veículo para cada linha, bem como, motorista e monitor, nas linhas onde existe previsão deste profissional, devendo providenciar sua imediata substituição nos casos de impedimento dos mesmos.

1.11. Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão possuir ano de fabricação igual ou inferior a 18 anos, conforme a Lei Municipal nº 2.692/2014 – Art. 9º, registro como veículo de passageiros e autorização para transporte escolar.

1.12. Os veículos deverão apresentar as seguintes características mínimas:

1.12.1. Registro como veículo de passageiros, classificado na categoria aluguel e obedecer a (Lei 9503/97 art. 136, art 137; portaria 64/2016; item 41 do DENATRAN.

1.12.2. Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 400 mm de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico ESCOLAR, em preto, em letras maiúsculas, na tipologia Arial, com altura da letra de 280 mm. No caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas. Poderá ser admitido a utilização de faixa adesiva (Ploter) em substituição à pintura, desde que atendidas todas as demais especificações, vedada a utilização de faixa imantada, magnética ou a utilização de qualquer outro dispositivo que possa retirá-la, de forma temporária ou definitiva.

1.13. O veículo deverá ser submetido à inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, de acordo com o disposto no artigo 136 do CTB. O laudo de inspeção de segurança para o veículo deverá ser emitido por

Engenheiro regularmente habilitado no CREA, pelas ITLs licenciadas pelo DENATRAN ou por profissionais vinculados à Prefeitura, igualmente habilitados para a função.

1.14. Possuir cintos de segurança independentes e em perfeitas condições de uso em cada acento.

1.15. Os motoristas indicados pelas licitantes deverão possuir no mínimo a seguinte habilitação (conforme art. 138 E 139):

1.15.1. Ser habilitado na categoria D.

1.15.2. Não ter cometido nenhuma infração gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses.

1.15.3. Ser aprovado em curso especializado para o transporte de escolares ministrado pelo DETRAN/RS, através dos Centros de Formação de Condutores (CFCs).

1.15.4. Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos na forma do art. 329 do CTB, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (matriz ou filial).

1.16. Os monitores indicados pelas licitantes deverão possuir no mínimo as seguintes características:

1.16.1. Maior de 18 (dezoito) anos.

1.16.2. Possuir formação pertinente com a função.

1.16.3. Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos na forma do art. 329 do CTB, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (matriz ou filial).

1.17. No desempenho da função os monitores ficam obrigados:

1.17.1. Usar crachá.

1.17.2. Abrir e fechar as portas dos veículos.

1.17.3. Acompanhar os alunos na travessia das pistas.

1.17.4. Acompanhar os alunos até a escola e buscar os mesmos.

1.17.5. Fiscalizar o ingresso dos alunos das escolas.

1.17.6. Acompanhar os alunos até o seu responsável.

1.17.7. Colocar as crianças nas cadeirinhas.

1.17.8. Auxiliar na colocação de cinto de segurança.

1.17.9. Zelar pela segurança dos alunos (uso de cinto, impedimento de viajar de pé, de acessar janelas...).

1.17.10. Contatar os pais ou responsáveis ou quando necessário, providenciar estada de crianças em situação de risco sem alguém para acolhimento.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Deverão ser entregues ao (a) Pregoeiro (a), na Sala de Licitações, na data, horário e no endereço referidos, 2 (dois) envelopes, **obrigatoriamente com as seguintes indicações externas:**

No primeiro envelope:
Pregão Presencial N.º 47/2019
Envelope Nº 01 – Proposta de Preços
Licitante (denominação social completa da empresa)

No segundo envelope:
Pregão Presencial N.º 47/2019
Envelope Nº 02 – Documentação
Licitante (denominação social completa da empresa)

2.1. Credenciamento

A licitante deverá fazer-se presente junto ao (a) Pregoeiro (a) mediante **somente um representante legal**, conforme instruções abaixo.

2.1.1. O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - caso o representante **seja sócio-gerente ou diretor da empresa** deverá apresentar Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social;

II - caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante a apresentação de um dos documentos abaixo:

a) Carta de Credenciamento (conforme modelo do Anexo II) assinada pelo representante legal da empresa, com reconhecimento em cartório, cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 4.1.I).

b) Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante poderes legais.

c) Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que, se for concedido **por sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada, ou se for assinada por outra representante, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, este deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição.

2.1.2. O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços (01) e da documentação (02).

2.1.3. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatória a presença de representante legal da licitante em todas as sessões públicas referentes ao pregão.

2.1.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa e deverá estar munido de Cédula de Identidade.

2.1.5. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

2.2. No momento do credenciamento:

2.2.1. A licitante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar **Declaração de que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa**(conforme Anexo VI), assinada por representante legal **e** por contador ou técnico contábil da empresa.

a) A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo, reconhecida em cartório.

2.2.2. A licitante deverá apresentar **Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação** (conforme modelo anexo V), assinada pelo representante legal da empresa, sob pena de não participar da licitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02.

3. DA PROPOSTA – Envelope nº 01

A licitante deverá apresentar a proposta em 1 (uma) via**, original ou cópia autenticada em cartório.**

3.1. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado e poderá ser apresentada no **Anexo III** (Formulário padrão para preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emenda, rasura ou entrelinhas, **datada e assinada por representante legal da empresa**. A proposta deverá apresentar, também, a **razão social**, **n.º do CNPJ-MF** da licitante e o **nome completo de seu signatário**.

3.1.1. No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do item, quanto à ordem, à quantidade e à característica.

3.2. A proposta deverá conter **VALOR UNITÁRIO** para os serviços**, com 2 (duas) casas após a vírgula**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

3.2.1. O preço proposto será considerado completo e deverá abranger os custos relativos a todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, parafiscais e previdenciárias), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis trabalhistas e sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, licenciamentos, instalações, mobilização, recuperação de passivos ambientais, transporte de material e pessoal e qualquer despesa acessória e/ou necessária não especificada neste instrumento convocatório.

3.2.2. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de recebimento dos envelopes.

3.2.3. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital, tampouco as propostas que contiverem apenas o oferecimento de redução sobre a proposta de menor preço.

4. DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope n.º 2

A documentação deverá ser apresentada, em envelope lacrado, em 1 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião ou, previamente, por servidor da Prefeitura Municipal de Triunfo, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os seguintes documentos:

4.1. Habilitação Jurídica

I - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente, registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor.

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado acima, devendo vir acompanhado de todas as alterações posteriores, caso houver.

b) Ficará dispensada do documento solicitado neste inciso, a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento.

c) Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo).

II - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, **Declaração da licitante, sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública e **Declaração de que não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público municipal do órgão contratante**, assim considerados aqueles do artigo 84, caput e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, (conforme modelo do Anexo IV), **assinada por representante legal da empresa que ora se habilita para este certame**, com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias.

4.2. Habilitação Fiscal

I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, em vigor.

II - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual da empresa que ora se habilita para este certame, em vigor.

III - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, (contemplando todos os tributos de competência da esfera de governo), conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame, em vigor.

IV - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, da empresa que ora se habilita para este certame, em vigor.

V - Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, INSS, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei, em vigor.

VI - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal da empresa que ora se habilita para este certame, comprovando que seu ramo de atividade é compatível com o objeto contratado.

VII - Prova de inscrição no CNPJ (art. 29, inc. II da Lei Federal n.º 8.666/93.), da empresa que ora se habilita para este certame.

4.2.1. As certidões mencionadas nos subitens 4.2.I a 4.2.III que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 6 (seis) meses.

4.2.2. A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar n.º 123/06, e que possuir restrição na comprovação da regularidade

fiscal, disposta no subitem 4.2 deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

a) O prazo citado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

b) O benefício não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito de comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

c) A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

4.3. Habilitação Trabalhista

I - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, em vigor**.**

4.4. Qualificação Econômico-Financeira

I - Certidão Negativa de Falência e Concordata, em vigor, expedida pelo distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica (matriz ou filial). As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias.

II - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis, do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhadas de notas explicativas, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devendo o licitante apresentar, já calculados, os seguintes índices, sob pena de desclassificação, mediante a aplicação das fórmulas abaixo:

n.1) índice de Liquidez Corrente (LC)
n.2) índice de Liquidez Geral (LG)
n.3) Solvência Geral (SG)

Referente ao último exercício social. Tais indicadores deverão ser calculados como segue:
LC = (AC / PC)
LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)
SG = (AT – DA) / (PC + ELP)

Onde:

AC = Ativo Circulante
RLP = Realizável a Longo Prazo
PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível a Longo Prazo
AT = Ativo Total
DA = Despesas Antecipadas
PLA = Patrimônio Líquido Ajustado = (Patrimônio Líquido – Despesas Antecipadas + Resultado de Exercícios Futuros).

Os valores mínimos para tais indicadores são:

LC $\geq$ 1,00
LG $\geq$ 1,00
SG $\geq$ 1,00

III - Patrimônio Líquido igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor estimado para a contratação;

OBS.: no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.

4.5. As Declarações que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Ato Constitutivo, deverão vir acompanhadas de Procuração ou Credenciamento que conceda poderes ao signatário.

4.6. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes, unicamente, à **matriz** ou à **filial** da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de **uma única empresa (razão social e CNPJ), salvo as certidões que somente são emitidas no CNPJ da Matriz.**

4.7. As empresas portadoras do **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, expedido pelo Setor de Cadastro do Município de Triunfo poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos itens 4.1 – II; 4.2 – I ao VII; 4.3.1.

4.7.1. O CRC **não será considerado** para efeitos de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido. Neste caso, a licitante poderá providenciar, **com antecedência**, junto ao Setor de Cadastro, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC **OU** anexar ao CRC (no envelope Documentação), os documentos atualizados.

4.7.2. O **CRC** é de uso **facultativo**, contudo as licitantes que desejarem obtê-lo ou renová-lo deverão providenciar o cadastramento até o **3º dia** anterior à data do recebimento das propostas deste certame, conforme previsto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

NOTA IMPORTANTE

1. *Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.*

1.1. *No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5.º, da Lei n.º 8.666/93.*

1.2. *Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93.*

5. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

5.1. Escolhido o licitante vencedor, caso não haja recurso ou decorridos os prazos recursais, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará os itens à licitante detentora da melhor oferta e encaminhará o procedimento licitatório para homologação pelo Senhor Prefeito Municipal.

5.1.1. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

5.1.2. Os licitantes deverão protocolar seus recursos no Protocolo Geral do Município de Triunfo, dentro do prazo recursal.

5.1.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação dos itens da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

5.1.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.2. Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos

este edital, nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, n.º 10.520/02 e Decreto Municipal n.º 11.132/03.

6. DA ASSINATURA E VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1. Esgotados todos os prazos recursais, o Município, no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data de entrega dos envelopes, convocará a vencedora para, no prazo de até 03 (três) dias úteis, desta convocação, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666/93.

6.2. Se, dentro do prazo, a convocada não assinar o contrato, o Município convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do mesmo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

6.3. O contrato advindo desta licitação entrará em vigor a contar da data da assinatura do mesmo e terá duração até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, conforme prevê o artigo 57 da lei de Licitações e sua vigência para o ano seguinte ficará adstrito ao respectivo crédito orçamentário.

6.4. O contrato a ser assinado terá como base a minuta anexa a este edital.

6.5. **Para assinatura do contrato**, a licitante vencedora deverá apresentar, junto à Secretaria Municipal de Compras, Licitações e Contratos:

6.5.1. Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo, conforme item 1.3.1., a ser utilizado na prestação dos serviços de transporte de alunos, no caso de veículo locado o referido certificado deverá estar acompanhado do respectivo termo de locação, reconhecido em cartório.

6.5.2. Laudo de Inspeção de Segurança, conforme item 1.4..

6.5.3. Autorização para Trânsito de Veículo de Transporte Escolar, fornecida pelo DETRAN;

6.5.4. Certificado do Cronotacógrafo.

6.5.5. Documentação do Condutor do veículo: CNH, Consulta a Pontuação da CNH, Certificado de curso especializado para o transporte de escolares ministrado pelo DETRAN/RS, Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos na forma do art. 329 do CTB, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (matriz ou filial).

6.5.6. Documentação do Monitor: Cédula de Identidade, Comprovante de habilitação em curso pertinente com a função, certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a

cada 05 (cinco) anos na forma do art. 329 do CTB, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (matriz ou filial).

* Se o motorista e/ou monitor do veículo for empregado da CONTRATADA, esta deverá apresentar as respectivas **Carteiras de Trabalho** dos mesmos, devidamente assinadas com salário correspondente ao do sindicato da região.

6.5.7. Apólice de contratação de seguro de danos materiais e danos contra transportados e não transportados, devendo a apólice ser no mínimo de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) e coberturas: acidentes pessoais para passageiros e condutores: morte mínimo – R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) por pessoa e invalidez – mínimo -R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) por pessoa, independente do seguro obrigatório. No caso de pagamento parcelado do seguro, deverá apresentar os comprovantes de pagamento, sob pena das penalizações previstas neste instrumento convocatório.

7. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

7.1. Os preços ofertados nesta licitação serão para pagamento em até 30 dias após a emissão das notas fiscais, devidamente assinadas pelo Setor competente comprovando a prestação dos serviços determinados pela secretaria requisitante.

7.1.1. Em havendo atraso no pagamento das parcelas, serão estas corrigidas monetariamente pelo INPC, *pro rata tempore,* desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data de efetivo pagamento.

7.1.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação da cópia da folha de pagamento do mês anterior, devidamente quitada pelo banco depositário, com os comprovantes fiscais e previdenciários competentes, bem como das certidões Negativas do INSS, FGTS, Débitos Trabalhistas e Municipais.

7.1.3. A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Município, a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 71, parágrafo 1.º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.1.3.1. Em caso de reclamatória trabalhista contra a licitante vencedora, em que o Município seja incluído no polo passivo da demanda, serão retidos, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

7.3. Caso a licitante vencedora seja optante pelo Simples Nacional e não informar a alíquota de retenção do ISS, o Município observará o contido no Art. 21, § 4º, Incisos V e VI da Lei Complementar 123/2006.

8. DO RECEBIMENTO

8.1. Para o acompanhamento, fiscalização e recebimento dos serviços, objeto desta licitação, o Município designará servidores da secretaria requisitante, que farão o recebimento nos termos do artigo 73, I, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, competindo-lhes, também, transmitir ordens e/ou reclamações quando da constatação de irregularidades que porventura acontecerem, devendo dirimir dúvidas que surgirem no decorrer da prestação dos serviços.

8.1.1. O recebimento definitivo dos serviços não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destinam e demais peculiaridades dos mesmos.

9. DAS SANÇÕES

9.1. À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

9.1.1. Pela recusa injustificada de assinatura do contrato, contados da data de convocação, feita por escrito pelo Município, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta. Após esse prazo, **poderá**, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

9.1.2. Pela recusa injustificada de prestação dos serviços além do prazo estipulado neste edital, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, até 10 (dez) dias consecutivos. Após esse prazo, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

9.1.3. Pela prestação de serviços em desacordo com o especificado neste edital, aplicação de multa na razão de 2% (dois por cento), sobre o valor total da proposta, por infração, com prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após 2 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

9.1.4. Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, **poderá** ser aplicada advertência e/ou multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, e **poderá**, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, **pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses**.

9.2. Nos termos do art. 7.º da Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Triunfo, nos casos de:

a) apresentação de documentação falsa;
b) retardamento na execução do objeto;
c) não manutenção da proposta ou lance verbal;
d) comportamento inidôneo;
e) fraude ou falha na execução do contrato.

9.3. Será facultado a licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 9 deste edital.

10. DO PROCEDIMENTO

10.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório. As impugnações deverão ser protocoladas no Protocolo Geral do Município de Triunfo.

10.1.1. Caberá ao (a) pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10.2. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão Presencial, o (a) Pregoeiro (a), inicialmente, receberá o Credenciamento (anexo II), Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (anexo V), Declaração de Enquadramento para ME ou EPP (anexo VI) e os envelopes nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

10.2.1. Uma vez iniciada a sessão, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

10.3. O (a) Pregoeiro (a) realizará o credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame.

10.4. Procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas, e após verificar a conformidade dos objetos ofertados com o licitado classificará o autor da proposta de menor preço, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor proposta.

10.4.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações.

10.5. Quando não forem verificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores

propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.6. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, sempre inferiores à proposta até então de menor preço, iniciando pelo item 01.

10.6.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta.

10.6.2. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.6.3. A diferença entre a menor proposta e o valor do lance não poderá ser inferior a 1% (um por cento) do valor do produto.

10.7. O (a) Pregoeiro (a) convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando pelo autor da proposta classificada em segundo lugar.

10.7.1. Os lances serão em valor unitário.

10.8. Encerrada a etapa de lances, considerada no momento em que restar apenas um proponente, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2.º, da Lei Complementar n.º 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte.

10.8.1. Entendem-se como empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.9. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

10.9.1. A licitante beneficiada pela Lei Complementar n.º 123/06, detentora da proposta de menor valor, será convocada para apresentar, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, nova proposta, inferior àquela considerada de menor preço;

10.10. O disposto nos subitens 10.8 e 10.9 não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar n.º 123/06.

10.11. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, depois de abertos os envelopes n.º 1 - Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades do subitem 9.2, deste edital.

10.12. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.13. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

10.13.1. Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do edital, e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o (a) Pregoeiro (a) negociar para que seja obtido o preço melhor.

10.14. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.15. Sendo aceitável a proposta de menor preço do item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

10.17. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

10.18. Na situação prevista no subitem 10.14, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.18.1. No caso da ocorrência de licitantes beneficiadas pela Lei Complementar n.º 123/06, a negociação referida no subitem anterior realizar-se-á após a concessão do benefício previsto no art. 44, § 2.º da Lei mencionada.

10.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

10.20. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e, motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.21. O recurso contra a decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

10.22. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante detentora da melhor oferta do certame.

10.23. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes lacrados e, devidamente, rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a), sendo exibidos às licitantes presentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

Órgão: 52 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade: 1302 Fonte: MDE – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
Cat. Econômica: 339039990500 TRANSPORTE ESCOLAR
Red. Desp.: 5452

Órgão: 52 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade: 1302 Fonte: MDE – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
Cat. Econômica: 339039990500 TRANSPORTE ESCOLAR
Red. Desp.: 5471

11.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

11.3. A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

11.4. Da sessão de abertura lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos representantes credenciados.

11.5. Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas os representantes credenciados.

11.6. Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, parágrafo 3.º, da Lei n.º 8.666/93 e no artigo 43, parágrafo 1.º da Lei Complementar n.º 123/06.

11.7. Não serão aceitas documentação, propostas e impugnações enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

11.8. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados previamente por Tabelião ou servidores da Prefeitura Municipal de Triunfo, exceto o disposto no subitem abaixo. **No ato da sessão não será feita nenhuma autenticação.**

11.9. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo (a) Pregoeiro (a).

11.10. Os envelopes relativos aos documentos habilitatórios e propostas de preços, não abertos, ficarão à disposição das licitantes pelo período de 60 (sessenta) dias, contados do encerramento da licitação, após, serão inutilizados.

11.11. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, “caput” e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

11.12. Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

11.13. Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

11.14. Qualquer divergência entre as clausulas do presente Edital com seus Anexos, prevalece as explicitas no primeiro.

11.15. Faz parte integrante deste edital:

Anexo I	**Termo de Referência**
Anexo II	**Modelo de Credenciamento.**
Anexo III	**Formulário padrão para preenchimento da Proposta.**
Anexo IV	**Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF, declaração de Idoneidade e declaração de que não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público municipal do órgão contratante.**
Anexo V	**Declaração de cumprimento dos Requisitos de Habilitação.**
Anexo VI	**Declaração de enquadramento para ME ou EPP.**
Anexo VII	**Modelos de declaração de disponibilidade de veiculo**
Anexo VIII	**Minuta de Contrato.**
Anexo IX	**Itinerário das linhas**

11.16. Para maiores informações:

a) Esclarecimentos referentes ao edital: (51) 3654-6310, com Sônia Q. Ramos.

b) Pregoeiro: (51) 3654-6315, com Valdair Barcelos.

Triunfo, 19 de junho de 2019.

Sônia de Quadros Ramos
Sec. Mun. de Compras, Licitações e Contratos

ANALISE JURIDICA
Analisado os termos do presente Edital de Licitações, APROVO o mesmo, pois conforme com os diplomas legais vigentes.

Assessoria Jurídica

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

A

OBJETIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	9.020	Km	Rota 64 i
2	5.400	Km	Rota 65 M
3	5.200	Km	Rota 66 M
4	7.800	Km	Rota 67 M
5	7.600	Km	Rota 68 M
6	5.000	Km	Rota 69 M
7	8.600	Km	Rota 71 M
8	7.800	Km	Rota 72 M
9	12.600	Km	Rota 73 M .
10	6.200	Km	Rota 70 M
11	6.200	Km	Rota 74 M

B	**VIGÊNCIA**
	O contrato advindo desta licitação entrará em vigor a contar da data da assinatura do mesmo e terá duração até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, conforme prevê o artigo 57 da lei de Licitações e sua vigência para o ano seguinte ficará adstrito ao respectivo crédito orçamentário.

C	**UNIDADE RESPONSÁVEL PELA REQUISIÇÃO**
	Secretaria Municipal de Educação

D	**UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PROJETO**
	Secretaria Municipal de Educação

E	**UNIDADE RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**
	Secretaria Municipal de Educação

F	**UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PAGAMENTO**
	Secretaria Municipal da Fazenda

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG n.º _____, para participar em procedimento licitatório, consistente no Pregão Presencial n.º 47/2019, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em _____ de _____ de 20__.

Razão Social: _____

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO III

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário
1	9.020	Km	Rota 64 i	
2	5.400	Km	Rota 65 M	
3	5.200	Km	Rota 66 M	
4	7.800	Km	Rota 67 M	
5	7.600	Km	Rota 68 M	
6	5.000	Km	Rota 69 M	
7	8.600	Km	Rota 71 M	
8	7.800	Km	Rota 72 M	
9	12.600	Km	Rota 73 M .	
10	6.200	Km	Rota 70 M	
11	6.200	Km	Rota 74 M	

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ-MF: _____ **FONE/FAC-SÍMILE:** _____

LOCAL E DATA: _____

_____

Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO IV

AO (À) PREGOEIRO (A)

(Razão Social da empresa) ....., por meio de seu Administrador ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que:

- Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possuí em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

- Não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

- Não possui em seu quadro societário sócio que seja servidor público municipal do órgão contratante, assim considerados aqueles do artigo 84, caput e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO V

AO (À) PREGOEIRO (A)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Declaro/amos, sob as penas da Lei, que (Razão Social da licitante) _____, CNPJ nº _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Triunfo, Pregão Presencial n.º 47/2019.

_____, em _____ de _____ de 20__.

_____
Assinatura do representante legal da empresa

LEMBRETE: Essa declaração deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a) fora dos envelopes de proposta e documentação, juntamente com o Credenciamento.

ANEXO VI

AO (À) PREGOEIRO (A)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME OU EPP.

(Razão Social da licitante) _____, por meio de seu Responsável Legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

a) enquadra-se na situação de _____;
b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.

_____
Assinatura do representante legal da empresa

Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico contábil da empresa
(RECONHECIDA EM CARTÓRIO)

LEMBRETE: Essa declaração deverá ser entregue ao (a) Pregoeiro (a) fora dos envelopes de proposta e documentação, juntamente com o Credenciamento.

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE VEICULO

(Razão Social da Licitante)....., estabelecida na .....(endereço completo)....., inscrita no CNPJ sob n.° ....., neste ato representada pelo seu .....(representante/sócio/procurador)....., brasileiro, RG n°....., CPF n°..... .. residente e domiciliado (endereço), no uso de suas atribuições legais:

Declara, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que tenho disponibilidade do veículo exigido para o item _____, onde possui a capacidade de _____ passageiros, o qual estará disponível para a realização do objeto durante o período de execução do contrato, do termo inicial ao final, estando ciente que a não apresentação do objeto previsto no edital implicará nas sanções legais de natureza Administrativa, Civil e Penal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 20__.

_____
Assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

Aos _____dias do mês de _____ de dois mil e _____, o MUNICÍPIO TRIUNFO, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF 88.363.189/0001-28, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Triunfo, sito à rua XV de Novembro, 15, nesta cidade, neste ato representado por Sr. Prefeito Municipal _____, inscrito no CPF sob nº _____, denominado CONTRATANTE, e de outro a empresa _____, estabelecida na rua _____, n.º _____, em _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, representada pelo(a) Senhor(a) _____ (qualificação), inscrito(a) no CPF sob n.º _____, denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas e com base no processo n.º _____/2019, na modalidade de Pregão Presencial n.º 47/2019.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do objeto

O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, conforme especificado no edital acima mencionado e em seus anexos

Paragrafo Primeiro - A contratada será responsável pelos encargos sociais, taxas, impostos e quaisquer outros tributos e/ou despesas que incidirem sobre o serviço, como também em qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado nos serviços, inclusive no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demanda.

Paragrafo Segundo -. O contrato não poderá ser terceirizado.

Parágrafo Terceiro - A contratada deverá assumir o compromisso formal de executar todas as tarefas objeto do presente Edital com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados e submetidos a prévio treinamento.

Parágrafo Quarto - Todo pessoal em serviço, deverá estar munido de equipamentos de segurança para o desempenho de suas tarefas, bem como uniformizados, e, sempre que ocorrer falta de pessoal, a licitante deverá providenciar a sua imediata substituição.

Parágrafo Quinto - A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração e cujas reclamações se obriga a atender prontamente, mantendo no local dos serviços a supervisão necessária.

Parágrafo Sexto - A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições básicas de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

Parágrafo Sétimo - A contratada será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, provocados por seus funcionários, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

Parágrafo Oitavo - Os serviços contratados serão fiscalizados pela secretaria solicitante, podendo determinar a paralisação dos serviços, caso não se encontrem de conformidade com os padrões estabelecidos no edital e no contrato.

Parágrafo Décimo - Poderá a Administração intervir na prestação dos serviços, sempre que estes não estiverem em conformidade com o que estabelecer a licitação e o contrato e neste caso, a Intervenção, far-se-á por decreto.

Parágrafo Décimo Primeiro - A contratada deverá disponibilizar 01(um) veículo para cada linha, bem como, motorista e monitor, nas linhas onde existe previsão deste profissional, devendo providenciar sua imediata substituição nos casos de impedimento dos mesmos.

Parágrafo Décimo Segundo - Os veículos utilizados na prestação dos serviços deverão possuir ano de fabricação igual ou inferior a 18 anos, conforme a Lei Municipal nº 2.692/2014 – Art. 9º, registro como veículo de passageiros e autorização para transporte escolar.

Parágrafo Décimo Terceiro - Os veículos deverão apresentar as seguintes características mínimas:

a) Registro como veículo de passageiros, classificado na categoria aluguel e obedecer a (Lei 9503/97 art. 136, art 137; portaria 64/2016; item 41 do DENATRAN.

b) Pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 400 mm de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico ESCOLAR, em preto, em letras maiúsculas, na tipologia Arial, com altura da letra de 280 mm. No caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas. Poderá ser admitido a utilização de faixa adesiva (Ploter) em substituição à pintura, desde que atendidas todas as demais especificações, vedada a utilização de faixa imantada, magnética ou a utilização de qualquer outro dispositivo que possa retirá-la, de forma temporária ou definitiva.

Parágrafo Décimo Quarto - O veículo deverá ser submetido à inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança, de acordo com o disposto no artigo 136 do CTB. O laudo de inspeção de segurança para o veículo deverá ser emitido por Engenheiro regularmente habilitado no CREA, pelas ITLs licenciadas pelo DENATRAN ou por profissionais vinculados à Prefeitura, igualmente habilitados para a função.

Parágrafo Décimo Quinto - Possuir cintos de segurança independentes e em perfeitas condições de uso em cada acento.

Parágrafo Décimo Sexto - Os motoristas indicados pelas licitantes deverão possuir no mínimo a seguinte habilitação (conforme art. 138 E 139):

a) Ser habilitado na categoria D.
b) Não ter cometido nenhuma infração gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses.
c) Ser aprovado em curso especializado para o transporte de escolares ministrado pelo DETRAN/RS, através dos Centros de Formação de Condutores (CFCs).
d) Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos na forma do art. 329 do CTB.

Parágrafo Décimo Sétimo - Os monitores indicados pelas licitantes deverão possuir no mínimo as seguintes características:

a) Maior de 18 (dezoito) anos.
b) Possuir formação pertinente com a função.
c) Apresentar certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 05 (cinco) anos na forma do art. 329 do CTB.

Parágrafo Décimo Oitavo - No desempenho da função os monitores ficam obrigados:

a) Usar crachá.
b) Abrir e fechar as portas dos veículos.
c) Acompanhar os alunos na travessia das pistas.
d) Acompanhar os alunos até a escola e buscar os mesmos.
e) Fiscalizar o ingresso dos alunos das escolas.
f) Acompanhar os alunos até o seu responsável.
g) Colocar as crianças nas cadeirinhas.
h) Auxiliar na colocação de cinto de segurança.
i) Zelar pela segurança dos alunos (uso de cinto, impedimento de viajar de pé, de acessar janelas...).
j) Contatar os pais ou responsáveis ou quando necessário, providenciar estada de crianças em situação de risco sem alguém para acolhimento.

CLÁUSULA SEGUNDA - Da fiscalização

Para o acompanhamento e fiscalização dos serviços, objeto deste contrato, o CONTRATANTE designará servidores da secretaria requisitante, que farão a fiscalização nos termos do artigo 73, I, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, competindo-lhes, também, transmitir ordens e/ou reclamações quando da constatação de irregularidades que porventura acontecerem, devendo dirimir dúvidas que surgirem no decorrer dos serviços.

Parágrafo Único - A prestação definitiva do objeto licitado não exime a CONTRATADA de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destinam e demais peculiaridades dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - Do preço

A CONTRATANTE pagará o VALOR UNITÀRIO DE R$ ..... (.....) preço ofertado na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA - Do pagamento

Os preços ofertados serão para pagamento em até 30 dias após a emissão das notas fiscais, devidamente assinadas pelo Setor competente comprovando a prestação dos serviços.

Parágrafo Primeiro - Em havendo atraso no pagamento das parcelas, serão estas corrigidas monetariamente pelo INPC, pro rata tempore, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data de efetivo pagamento.

Parágrafo Segundo - Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação da cópia da folha de pagamento do mês anterior, devidamente quitada pelo banco depositário, com os comprovantes fiscais e previdenciários competentes, bem como das certidões Negativas do INSS, FGTS, Débitos Trabalhistas e Municipal.

Parágrafo Terceiro - A contribuição previdenciária referente aos serviços prestados, ISSQN e IR Retido na Fonte, se devidos, serão retidos, sendo que, a contribuição previdenciária será recolhida pelo CONTRATANTE, conforme legislação vigente.

Parágrafo Quarto - A inadimplência da CONTRATADA com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 71, parágrafo 1.º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo Quinto - Em caso de reclamatória trabalhista contra a CONTRATADA, em que o CONTRATANTE seja incluído no polo passivo da demanda, serão retidos, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

Parágrafo Sexto - A fiscalização do Município, em especial, deverá verificar a qualidade dos serviços prestados, podendo exigir a substituição do profissional quando este não atender os termos do que foi proposto e contratado, sem que assista a contratada qualquer indenização pelos custos daí propostos.

CLÁUSULA QUINTA - Do reajuste de preço

Os valores somente serão reajustados com base na variação do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), ou em sua extinção, outro índice que vier a substituí-lo, tendo como data base a data da assinatura do contrato, com periodicidade de

reajustamento do preço anual, sendo que o reajuste dar-se-á mediante requerimento do Contratado.

CLÁUSULA SEXTA - Da vigência do contrato

O contrato advindo desta licitação entrará em vigor a contar da data da assinatura do mesmo e vigerá até 31 de dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, conforme prevê o artigo 57 da lei de Licitações e sua vigência para o ano seguinte ficará adstrito ao respectivo crédito orçamentário.

Parágrafo Único – No caso de renovação, os valores contratados serão reajustados após o período de doze meses do inicio da contratação, pelo índice do INPC correspondente ao período.

CLÁUSULA SÉTIMA - Da dotação orçamentária

As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

Órgão: 52 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade: 1302 Fonte: MDE – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
Cat. Econômica: 339039990500 TRANSPORTE ESCOLAR
Red. Desp.: 5452

Órgão: 52 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade: 1302 Fonte: MDE – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ENSINO
Cat. Econômica: 339039990500 TRANSPORTE ESCOLAR
Red. Desp.: 5471

CLÁUSULA OITAVA - Das obrigações do CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

I - Fiscalizar, orientar, impugnar e dirimir dúvidas emergentes da prestação de serviços, objeto deste contrato;

II - Receber os serviços, lavrar termo de recebimento. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações do CONTRATANTE, rejeitá-lo-á, no todo ou em parte;

III - Efetuar os pagamentos na data estabelecida na Cláusula Quarta do presente contrato;

CLÁUSULA NONA - Das obrigações da CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

I - Arcar com encargos trabalhistas, fiscais (ICMS e outros), previdenciários, comerciais,

tributários, tarifas, fretes, seguros, transporte, materiais, combustível, motorista habilitado, mão-de-obra, peças, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir no período de contratação;

I -1. Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão-de-obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato.

II - Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

III - Indenizar terceiros e a Administração por todos os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato;
IV - Assumir todas as responsabilidades inerentes a atividade da empresa, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros que venham a ocorrer no cumprimento deste contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou indenização;

V - Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;

VI - Prestar toda e qualquer informação sobre à execução do objeto contratado;

VII - Responder pela qualidade, quantidades, validade, segurança e demais características dos serviços, bem como as observações às normas técnicas;

CLÁUSULA DÉCIMA - Das penalidades e multas

À CONTRATADA serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 nas seguintes situações, dentre outras:

I - Pela recusa injustificada de prestação dos serviços, além do prazo estipulado neste contrato, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, até 10 (dez) dias consecutivos. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

II - Pela prestação dos serviços em desacordo com o contratado, aplicação de multa na razão de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por infração, com prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após 2 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da aplicação das penalidades e multas

No caso de incidência de uma das situações previstas na Cláusula Décima, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, justificar por escrito os motivos do inadimplemento.

Parágrafo Único - Será considerado justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

a) Acidentes que impliquem retardamento na prestação dos serviços ou na adequação dos mesmos, sem culpa da CONTRATADA;

b) Falta ou culpa do CONTRATANTE;

c) Caso fortuito ou força maior, conforme art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Dos motivos de rescisão

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 78 da lei regente, acrescidos do seguinte:

I - Cometimento de infração aos termos deste contrato, evidenciando a incapacidade da CONTRATADA no cumprimento satisfatório do mesmo, em especial, quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima;

II - Infração ao previsto no Parágrafo Segundo da Cláusula Primeira;

III - Quando ocorrerem razões de interesse público justificado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Das perdas e danos

A parte que der causa à rescisão do contrato por dolo ou culpa ficará obrigada a indenizar a outra o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias após a notificação da parte adversa, garantida a defesa prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Dos direitos da Administração

A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da Administração, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Da Lei regradora

A presente contratação reger-se-á pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações as quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro

As partes elegem o Foro da Comarca de Triunfo - RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas porventura emergentes da presente contratação.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

Triunfo-RS, ... de ..... de 2019.

CONTRATANTE
Prefeito Municipal

CONTRATADA

ADVOGADO

ANEXO IX

ITINERÁRIO DAS LINHAS

5

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA	64 i

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 19 ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.M.E.I. Manoel de Oliveira Martins e E.I. Canaã

Localidade: 3° Distrito

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	MÉDIA DE KM	HORÁRIO DE CHEGADA	HORÁRIO DE SAÍDA
VILA DOS TOLEDO=>RINCÃO DOS PINHEIROS=>BANHADO DO CAÇADOR(ABORGAMA)=>RETORNA=>ESTAÇÃO GAL. LUZ=>FAZENDA SANTA CLARA=>RETORNA=>VILA BRASKEM=>VILA TOMASELI=>VILA TIETA=>ESCOLA	41	08:00	-
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	41	-	17:00
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	82	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

	KM	%
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	58	70,73
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	20	24,39
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	4	4,88

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	42	5	**47**

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA 65 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 42 ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.T.M FARROUPILHA/ AFONSO

Localidade: BOA VISTA

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
BOA VISTA =>ESQUINA DA SORTE =>PASSO FUNDO(TF10) =>GAL.NETO =>ESCOLA FARROUPILHA =>AV.TELMO MERG =>AV. LUIS BARRETO =>ESCOLA AFONSO	**27**	**19:00**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**27**	**-**	**22:45**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**54**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	54	100,00
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	0	0,00
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	40	0	**40**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA	***66 M***

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA 42 DE ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola:FARROUPILHA E AFONSO

Localidade: QUEBRA TELHA E BARRETO

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
RUA DA IGREJA =>RUA DA PONTE =>RUA DA BARCA =>BR47 =>ATÉ CASA DO DAVI =>RETORNA =>AV. BENTO GONÇALVES =>VILA SÃO FRANSCISCO =>RETORNA =>RUA PORTO ALEGRE =>TRAVESSA WEIGELT =>BR 470 =>RUA ADELINO LOPES =>TF10 =>ESCOLA FARROUPILHA =>AV.025 DE OUTUBRO =>AV. LUIS BARRETO =>ESCOLA AFONSO	**26**	**19:00**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**26**	**-**	**22:45**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**52**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	52	100,00
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	0	0,00
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	40	0	**40**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA 67 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA 27 DE ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola:FARROUPILHA E AFONSO

Localidade: PASSO SANTA CRUZ/BARRETO

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
ESTRADA DO CEMITÉRIO DO PASSO SANTA CRUZ =>PONTE(DIVISA TAQUARI) =>ESTRADA PASSO SANTA CRUZ =>ESTRADA FAZENDA BERNARDA =>RETORNA =>RINCÃO DOS GONÇALVES =>AGROGEN =>RETORNA =>BR470 =>BECO DOS VENTURA =>RETORNA =>BR470 =>ESCOLA FARROUPILHA =>AV.25 DE OUTUBRO =>AV. LUIS BARRETO =>ESCOLA AFONSO	**39**	**19:00**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**39**	**-**	**22:45**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**78**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	18	23,08
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	60	76,92
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	44	0	**44**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA 68 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA 20 DE ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.T.M FARROUPILHA / E.E.E.M AFONSO MACHADO COELHO / E.E.E. F NESTOR VIANA

Localidade: RINCÃO DOS PINHEIROS / BOA VISTA / PASSO RASO

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
RINCÃO DOS PINHEIROS(TF310) =>TF10 =>TF120(AGROPECUARIA BOCAL DE OURO) =>TF120 =>TF460 =>TF10 =>CANCHA DA EFIGENIA =>RETORNA =>TRANSBORDO DE ALUNOS =>ESQUINA DA SORTE =>AV.BENTO GONÇALVES (ATÉ POSTO DE GASOLINA PORTO BATISTA) => ESTRADA PASSO RASO =>ESCOLA NESTOR VIANA	**38**	**18:50**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**38**	**-**	**22:20**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**76**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	40	52,63
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	36	47,37
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	43	0	**43**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA	**69 M**

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA 42 DE ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.T.M FARROUPILHA / E.E.E.M AFONSO / E.M.E.M LIBERATO

Localidade: PORTO BATISTA / PASSO RASO

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
PORTO BATISTA(BEIRA DO RIO) =>AV.BENTO GONÇALVES =>LOTEAMENTO DO INÉLIO =>RETORNA =>AV.BENTO GONÇALVES =>ESQUINA DA SORTE =>RETORNA =>LOTEAMENTO DO INÉLIO =>RETORNA =>BEIRA DO RIO => RETORNA =>VILA DOS GRAVETO =>PASSO RASO =>ESCOLA NESTOR VIANA =>ESTRADA PASSO RASO =>ESCOLA LIBERATO	**25**	**18:50**	-
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**25**	-	**22:45**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**50**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	32	64,00
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	18	36,00
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	42	0	**42**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA	***70 M***

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA 27 DE ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola:E.E.E.M LUIZ BARRETO E E.M.E.F. MANOEL LUIS KUHN

Localidade: PASSO SANTA CRUZ E BARRETO

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
PONTE DO PASSO DA SANTA CRUZ =>ESTRADA DO PASSO DA SANTA CRUZ(TF400) =>FAZENDA BERNARDA =>RETORNA =>TF400 =>RINCÃO DOS GONÇALVES =>AGROGEN =>BR470 =>RUA PORTO ALEGRE =>BECO DA CORUJA =>TRAVESSA WEIGELT =>BR470 =>RUA JARDELINO RODRIGUES =>RUA GAL.BENTO GONÇALVES =>ESCOLA LUIZ BARRETO =>BR470 =>ESCOLA MANOEL LUIS KUHN	**31**	**12:50**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**31**	**-**	**16:50**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**62**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	22	35,48
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	30	48,39
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	43	0	**43**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA 71 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 42 ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.T.M FARROUPILHA/ E.E.E.M AFONSO

Localidade: RINCÃO DOS PINHEIROS / PASSO RASO / PORTO BATISTA

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
RINCÃO DOS PINHEIROS =>BOA VISTA =>PASSO RASO =>ESQUINA DA SORTE =>PASSO FUNDO(TF10) =>GAL.NETO =>ESCOLA FARROUPILHA =>AV.TELMO MERG =>AV. LUIS BARRETO =>ESCOLA AFONSO	**43**	**07:50**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**43**	**-**	**11:40**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**86**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	70	81,40
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	16	18,60
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	41	0	**41**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA	72 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 42 ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.T.M FARROUPILHA / E.E.E.M AFONSO

Localidade: BOA VISTA / PASSO FUNDO / GENERAL NETO

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	MÉDIA DE KM	HORÁRIO DE CHEGADA	HORÁRIO DE SAÍDA
TF10 =>BOA VISTA(ESCOLA LIBERATO) => ESQUINA DA SORTE =>PASSO FUNDO =>(ESQUINA CARLÃO) =>TF030(GAL.NETO) ATÉ PRAIA GRANDE =>RETORNA =>TF355(ESTRADA DO PAVÃO) =>TF10 =>DISTRITO INDUSTRIAL =>PONTE SECA =>ESC. FARROUPILHA =>IRACEMA DE ALENCAR =>AV. TELMO MERG =>AV. LUIS BARRETO =>ESC.AFONSO	**39**	**07:50**	-
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**39**	-	**11:40**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**78**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte Escolar
Triunfo - RS

	KM	%
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	52	66,67
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	26	33,33
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	42	0	**42**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA	73 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 42 ESTUDANTES SENTADOS COM MONITOR CONFORME SOLICITADO NO EDITAL

Rota para escola: E.T.M FARROUPILHA/ E.E.E.M AFONSO

Localidade: BARRO VERMELHO/COXILHA VELHA/PASSO STA CRUZ

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	MÉDIA DE KM	HORÁRIO DE CHEGADA	HORÁRIO DE SAÍDA
BR470(ANTES DO PQT DOS AZEREDO) =>BR386(RETORNO COM DAER) =>BR386 (SENTIDO LAJEADO) =>BR440 =>BARRO VERMELHO =>TF405(CEMITÉRIO PASSO STA CRUZ) =>TF400(ESTRADA PASSO STA CRUZ) =>AGROGEN =>BR470 =>AV. BENTO GONÇALVES =>VILA SÃO FRANCISCO =>RETORNA =>RUA PORTO ALEGRE =>TRAVESSA WEIGELT =>BR470 =>AV.ADELINO LOPES =>TF10 =>ESC.FARROUPILHA =>AV.25 DE OUTUBRO =>AV.LUIS BARRETO =>ESC. AFONSO	**63**	**07:50**	**-**
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**63**	**-**	**11:40**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**126**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	%
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	94	74,60
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	32	25,40
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	48	0	**48**

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Triunfo
Secretaria de Educação
Setor de Transporte Escolar

ROTA 74 M

PARA VEÍCULO COM CAPACIDADE MINIMA DE 27 ESTUDANTES SENTADOS.

Rota para: E.E.E.M. PEDRO ROSA

Localidade: FORTALEZA/CATUPI/BAIXADÃO/COXILHA VELHA

DESCRIÇÃO DOS ITINERÁRIOS:	**MÉDIA DE KM**	**HORÁRIO DE CHEGADA**	**HORÁRIO DE SAÍDA**
TF145(ESQUINA ESTRADA GERAL DA FORTALEZA)=> TF425(POSTO DE SAÚDE DO MUDA BOI)=> BR470(EM DIREÇÃO A COXILHA VELHA)=> TF050=> TF355=> TF485(ESTRADA GERAL DO CATUPI)=> RECICLAGEM=> TF485(EM DIREÇÃO A ESCOLA EURICO)=> TF410(BAIXADÃO)=> ESCOLA ALMIRANTE P/ OS ALUNOS PEGAREM OUTRO TRANSPORTE ATÉ A ESCOLA PEDRO ROSA	**31**	**07:00**	-
INVERSO AO PRIMEIRO HORÁRIO	**31**	-	**11:50**
TOTAL DE KM DOS ITINERÁRIOS	**62**	-	-

2019

Observações:

1 - A empresa somente poderá alterar o itinerário aqui especificado, mediante autorização por escrito emitida pelas Secretarias de Compras, Licitações e Contratos e Educação.

2 - Os itinerários acima descritos poderão ser alterados e fracionados em turnos ou lotes conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

3 - Os horários de chegada e saída acima citados poderão ser alterados e fracionados conforme solicitação da(s) escola(s), visando atender a demanda de aluno(s) a serem transportados.

S. M. E.
Setor de Transporte
Escolar
Triunfo - RS

	KM	**%**
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS PAVIMENTADAS	17,1	27,58
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS "NÃO" PAVIMENTADAS	44,9	72,42
TOTAL DE KM PERCORRIDOS EM ESTRADAS DE DIFÍCIL ACESSO	0	0,00

CUSTO DE MANUTENÇÃO	%	D.A.*	TOTAL %
*DIFICIL ACESSO	44	0	**44**