



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

E.T.M. FARROUPILHA
MEMORIAL DESCRITIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000

e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

1. OBJETIVO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo estabelecer os critérios para os serviços de manutenção e revitalização da Escola Técnica Municipal (ETM) Farroupilha, localizada na Rua Laurindo Luís Ávila Neto, 210, Bairro Centro, bem como especificar os materiais a serem utilizados e demais atividades a serem realizadas juntamente a este serviço.

A proposta contempla a revitalização da área existente por meio da recomposição e recuperação dos beirais deteriorados e a pintura das superfícies externas, incluindo fachadas, esquadrias, beirais, muros e alambrados.

São partes integrantes do projeto:

- O presente Memorial Descritivo;
- Planilha Orçamentária;
- Cronograma Físico-Financeiro.

2. GENERALIDADES

- 2.1. Todas as modificações e/ou troca de materiais especificados deverão ser solicitadas por escrito à Fiscalização competente, com antecedência necessária para sua análise, que em caso de aprovação emitirá ofício autorizando, sem o qual os serviços não poderão ser executados. A Contratada deverá assumir a responsabilidade e a garantia caso venha a ser necessária alguma manutenção;
- 2.2. Mesmo que não conste no Orçamento e/ou no respectivo Memorial Descritivo, entendem-se como incluídos no orçamento da Contratada todos os materiais, mão de obra, encargos trabalhistas, taxas, emolumentos, etc. para a completa execução dos serviços projetados, assim como a rigorosa obediência às prescrições das Normas Técnicas cabíveis, o bom acabamento técnico e o pleno e perfeito funcionamento dos itens e equipamentos instalados;
- 2.3. Ficarão impugnados pela Fiscalização competente, todos os serviços materiais que não estiverem de acordo com o Memorial Descritivo. Ficará de responsabilidade da empresa contratada para a execução da obra a troca de materiais e/ou a recuperação de todos os serviços que não forem aceitos pela Fiscalização, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes;
- 2.4. As empresas licitantes deverão realizar o estudo do projeto, sendo este memoriais e outros documentos técnicos que compõem a obra, pois ao entregar a proposta aceitará as determinações do mesmo. Em caso de contradição, omissão ou erro deverá comunicar ao Contratante para que seja feita a correção;
- 2.5. A proposta deve ser detalhada, a fim de ser possível sua análise pelos seus quantitativos e valores unitários. Na eventual falta de alguma informação ou detalhe, a empresa será responsável pelas execuções cujos valores unitários e quantitativos estejam omissos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000

e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- 2.6. O local possui abastecimento de água e luz que serão disponibilizados durante a prestação dos serviços.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1. Serão de responsabilidade da Contratada todas as providências necessárias ao início dos serviços, ARTs/RRTs de Execução e Projeto (quando este se fizer necessário) junto ao CREA/CAU, guias de recolhimento junto ao INSS e taxas correspondentes;
- 3.2. A Contratada obriga-se a executar as obras de acordo com os projetos, prestando toda assistência técnica e administrativa, a fim de que os trabalhos sejam desenvolvidos com a máxima perfeição e mínimo de desperdício;
- 3.3. A empresa vencedora automaticamente demonstra-se ciente de que se trata de Empreitada Global, e ciente do grau de dificuldade dos serviços a serem executados, após prévia e necessária visita, de forma independente, ao local da obra;
- 3.4. A obra deverá ser administrada por profissional legalmente habilitado, e que deverá estar presente em todas as fases importantes da execução dos serviços. O executante manterá ainda, em obra, um encarregado geral para prestar quaisquer esclarecimentos necessários ao Fiscal da Contratante;
- 3.5. Serão de responsabilidade da Contratada as seguintes providências:
- Recrutamento de mão de obra inerente aos serviços a executar;
 - Equipamentos mecânicos e ferramentas necessárias;
 - Equipamentos de proteção individual e coletiva, conforme normas reguladoras NR-6, NR-10, NR-18 e NR-35 do Ministério do Trabalho;
 - Galpão ou contêiner de obra para abrigo do pessoal, ferramentas e materiais;
 - Isolamento e sinalização das obras para proteção das pessoas da comunidade e demais;
 - Placa de obra conforme modelo a ser fornecido pela Fiscalização;
 - Todas as ordens de serviço ou comunicações com a Fiscalização à empresa executora, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito, e somente assim produzirão seus efeitos. Para tal, deverá ser usado o Livro Diário da Obra. O diário da obra deverá ser preenchido DIARIAMENTE e fará parte da documentação necessária junto à medição, para a liberação da parcela de pagamento. O Livro Diário de Obras deverá ser mantido no canteiro, juntamente com as cópias dos demais documentos, e deverá ser assinado pelo responsável técnico da Contratada.
- 3.6. A empresa executora estará ciente que a critério da Fiscalização poderá ser solicitado quaisquer outras documentações que a mesma entender como necessária para a garantia



dos quesitos de saúde, segurança e higiene do trabalhador, tanto quanto aos aspectos ambientais, assim como os custos referentes aos trabalhos executados.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. Serviços Iniciais:

- 4.1.1. Deverá ser efetuado isolamento apropriado no local de modo a restringir o acesso às áreas de intervenção, antes do início dos trabalhos;
- 4.1.2. Os materiais empregados no isolamento deverão ser de boa qualidade e estar devidamente fixados;
- 4.1.3. Deverá ser fixada defronte ao terreno da edificação ou em local visível, placa de obra, em modelo a ser fornecido pela Fiscalização. A placa será de chapa de aço galvanizado de 2,40 x 1,20 metros, fixada em estrutura de madeira.

4.2. Revestimentos

- 4.2.1. Os beirais da edificação deverão ser revisados a fim de que sejam verificados os locais que precisam de recuperação. Os elementos danificados e deteriorados deverão ser substituídos;
- 4.2.2. O padrão de acabamento final deverá seguir o padrão existente, de forma que não seja possível a distinção entre elementos novos e originais.

4.3. Pinturas

- 4.3.1. As superfícies e esquadrias deverão ser limpas, lixadas e lavadas, com resultado final livre de óleos, graxas, ceras, mofo, poeira, ou qualquer outra sujidade;
- 4.3.2. Antes da aplicação de pintura nas paredes, aberturas, muros e alambrados, deverá se observar se as superfícies a serem pintadas estão isentas de quaisquer elementos que poderão prejudicar o resultado final;
- 4.3.3. As superfícies não poderão apresentar calcinações, eflorescências, trincas, fissuras, descascamentos, etc.;
- 4.3.4. Antes da execução das pinturas de acabamento, deverá ser aplicado ao menos uma demão de fundo preparador, de modo a garantir a proteção dos elementos e uma melhor fixação das camadas de acabamento;
- 4.3.5. A pintura de acabamento deverá ser executada de acordo com as normas técnicas pertinentes e deverão ser aplicadas quantas camadas forem necessárias para garantir um acabamento satisfatório. As cores a serem aplicadas serão definidas pela Fiscalização;



- 4.3.6. Os elementos de ferro deverão possuir, no mínimo, uma demão de fundo anticorrosivo e acabamento em tinta esmalte com, no mínimo, duas demãos, nas cores especificadas pela Fiscalização;
- 4.3.7. Os serviços deverão ser executados por mão de obra especializada, atendendo às normas específicas vigentes e às recomendações dos fabricantes;
- 4.3.8. Deverão ser tomados todos os cuidados para evitar respingos e escorrimentos nas superfícies não destinadas à pintura, utilizando-se papéis, fitas, lonas e outros. Nas ocasiões inevitáveis, deverão ser feitas as remoções com solvente adequado enquanto a tinta estiver fresca;
- 4.3.9. A segunda mão só poderá ser aplicada, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas após a primeira, observando que essa esteja totalmente seca;
- 4.3.10. As tintas e demais materiais utilizados deverão ser de primeira qualidade e preparados de acordo com as recomendações dos fabricantes.

5. LIMPEZA

- 5.1. A obra será entregue perfeitamente limpa, com todas as instalações e equipamentos em perfeito funcionamento e considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento definitivo, conforme cláusulas de contrato;
- 5.2. Não deverão restar quaisquer entulhos ou materiais provenientes da obra no local, devendo estes serem removidos e destinados adequadamente.

6. CONCLUSÃO DA OBRA

- 6.1. A conclusão da obra só se efetivará após a vistoria da Fiscalização do Município e/ou órgão financiador que considere os serviços executados conforme projeto e com a qualidade adequada;
- 6.2. Após concluídos os trabalhos será emitido o Termo de Recebimento Provisório, e durante um período de 30 (trinta) dias (a contar da data da assinatura do Termo de Recebimento Provisório), a Contratada deverá sanar qualquer pendência de obra que existir;
- 6.3. Após nova vistoria pela Fiscalização e constatação de que não há pendências nos serviços da Contratada, é emitido o Termo de Recebimento Definitivo.



7. GARANTIA DA OBRA

- 7.1. Salvo legislação que amplie o prazo da garantia dos serviços executados, a garantia mínima será de acordo com as recomendações da **ABNT NBR 15575-1 – Edificações Habitacionais - Desempenho**, a contar da data de recebimento definitivo (data constante do Termo de Recebimento Definitivo);
- 7.2. A garantia deverá ser oferecida exclusivamente pela construtora vencedora da licitação, não podendo a mesma, sob nenhuma alegação, transferir a sua responsabilidade a terceiros, devendo os serviços serem executados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo serviços que justificadamente necessitem de maior prazo para conclusão, se assim entendido e autorizado pela Fiscalização.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1. O licitante deverá visitar o local da obra;
- 8.2. A escolha dos materiais a serem empregados na obra, tais como fundos e tintas, deverão ter a aprovação do fiscal da obra;
- 8.3. Todos os materiais para descarte proveniente de demolições, caliças, etc. serão de responsabilidade da Contratada e deverão ser destinados corretamente, em locais próprios para este fim;
- 8.4. A execução do presente objeto deverá obedecer a todas as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) vigentes à época;
- 8.5. Nenhum serviço será executado antes da emissão e quitação das ART/RRT de Execução de Obra, que contemple todas as atividades a serem desenvolvidas por parte da Contratada;
- 8.6. Caberá exclusivamente à Contratada adotar as medidas necessárias para impedir a entrada/permanência de pessoas estranhas ao serviço no local da obra, sendo a única responsável por acidentes que envolvam seus funcionários e/ou a comunidade. Nenhuma pessoa poderá permanecer no local da obra sem estar utilizando os EPIs necessários à sua segurança e de terceiros;
- 8.7. Todos os elementos constantes do Memorial Descritivo deverão ser executados, mesmo que não constem do Orçamento fornecido pela Prefeitura Municipal, devendo ser considerados pela Contratada no momento de montar o orçamento, pois não geram direito à aditivos de valor;
- 8.8. Todos os materiais a serem utilizados serão novos, de primeira qualidade, resistentes e adequados à finalidade a que se destinam. Deverão obedecer às especificações do presente memorial, as normas da ABNT, no que couber e, na ausência de especificações deverão ter suas características reconhecidas em certificados ou laudos emitidos por laboratórios tecnológicos idôneos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000

e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- 8.9. Caso a Contratada utilize materiais cuja qualidade seja duvidosa, caberá à mesma comprovar, por meio de ensaios, estarem os mesmos de acordo com as Normas Técnicas, inclusive no que se refere à qualidade, ficando as respectivas despesas por conta da Contratada;
- 8.10. A Fiscalização poderá mandar reparar, corrigir, remover, demolir, reconstituir ou substituir no total ou em parte, qualquer serviço ou material que não esteja de acordo com as condições deste memorial e projetos, ou em qualidade inferior ao aceitável, obrigando-se a Contratada a iniciar o cumprimento das exigências dentro do prazo determinado pela Fiscalização, ficando as respectivas despesas por conta exclusivamente da Contratada;
- 8.11. Constatado algum equívoco de projeto caberá à Contratada interromper imediatamente os trabalhos e notificar a Fiscalização para que sejam tomadas as devidas providências. Só serão permitidas atitudes não previstas em projeto sem o consentimento prévio da Fiscalização se as atitudes imediatas forem imprescindíveis para a segurança dos funcionários, comunidade e/ou bens próprios ou de terceiros;

Triunfo, 24 de julho de 2023

Humberto Brandão

Engenheiro Civil
CREA-RS 247391



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO
Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000
e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

E.M.E.M. GONÇALVES DIAS
MEMORIAL DESCRITIVO



1. OBJETIVO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo estabelecer os critérios para os serviços de manutenção e revitalização da Escola Municipal de Ensino Médio (EMEM) Gonçalves Dias, localizada na Rua Gonçalves Dias, BR 386 Km 410, Bairro Vendinha, bem como especificar os materiais a serem utilizados e demais atividades a serem realizadas juntamente a este serviço.

A proposta contempla a revitalização da área existente por meio da recomposição e recuperação dos beirais deteriorados e a pintura das superfícies externas, incluindo fachadas, esquadrias, beirais, muros e alambrados.

São partes integrantes do projeto:

- O presente Memorial Descritivo;
- Planilha Orçamentária;
- Cronograma Físico-Financeiro.

2. GENERALIDADES

- 2.1. Todas as modificações e/ou troca de materiais especificados deverão ser solicitadas por escrito à Fiscalização competente, com antecedência necessária para sua análise, que em caso de aprovação emitirá ofício autorizando, sem o qual os serviços não poderão ser executados. A Contratada deverá assumir a responsabilidade e a garantia caso venha a ser necessária alguma manutenção;
- 2.2. Mesmo que não conste no Orçamento e/ou no respectivo Memorial Descritivo, entendem-se como incluídos no orçamento da Contratada todos os materiais, mão de obra, encargos trabalhistas, taxas, emolumentos, etc. para a completa execução dos serviços projetados, assim como a rigorosa obediência às prescrições das Normas Técnicas cabíveis, o bom acabamento técnico e o pleno e perfeito funcionamento dos itens e equipamentos instalados;
- 2.3. Ficarão impugnados pela Fiscalização competente, todos os serviços materiais que não estiverem de acordo com o Memorial Descritivo. Ficará de responsabilidade da empresa contratada para a execução da obra a troca de materiais e/ou a recuperação de todos os serviços que não forem aceitos pela Fiscalização, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes;
- 2.4. As empresas licitantes deverão realizar o estudo do projeto, sendo este memoriais e outros documentos técnicos que compõem a obra, pois ao entregar a proposta aceitará as determinações do mesmo. Em caso de contradição, omissão ou erro deverá comunicar ao Contratante para que seja feita a correção;
- 2.5. A proposta deve ser detalhada, a fim de ser possível sua análise pelos seus quantitativos e valores unitários. Na eventual falta de alguma informação ou detalhe, a empresa será responsável pelas execuções cujos valores unitários e quantitativos estejam omissos;

31



P REFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000

e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- 2.6. O local possui abastecimento de água e luz que serão disponibilizados durante a prestação dos serviços.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 3.1. Serão de responsabilidade da Contratada todas as providências necessárias ao início dos serviços, ARTs/RRTs de Execução e Projeto (quando este se fizer necessário) junto ao CREA/CAU, guias de recolhimento junto ao INSS e taxas correspondentes;
- 3.2. A Contratada obriga-se a executar as obras de acordo com os projetos, prestando toda assistência técnica e administrativa, a fim de que os trabalhos sejam desenvolvidos com a máxima perfeição e mínimo de desperdício;
- 3.3. A empresa vencedora automaticamente demonstra-se ciente de que se trata de Empreitada Global, e ciente do grau de dificuldade dos serviços a serem executados, após prévia e necessária visita, de forma independente, ao local da obra;
- 3.4. A obra deverá ser administrada por profissional legalmente habilitado, e que deverá estar presente em todas as fases importantes da execução dos serviços. O executante manterá ainda, em obra, um encarregado geral para prestar quaisquer esclarecimentos necessários ao Fiscal da Contratante;
- 3.5. Serão de responsabilidade da Contratada as seguintes providências:
- Recrutamento de mão de obra inerente aos serviços a executar;
 - Equipamentos mecânicos e ferramentas necessárias;
 - Equipamentos de proteção individual e coletiva, conforme normas reguladoras NR-6, NR-10, NR-18 e NR-35 do Ministério do Trabalho;
 - Galpão ou contêiner de obra para abrigo do pessoal, ferramentas e materiais;
 - Isolamento e sinalização das obras para proteção das pessoas da comunidade e demais;
 - Placa de obra conforme modelo a ser fornecido pela Fiscalização;
 - Todas as ordens de serviço ou comunicações com a Fiscalização à empresa executora, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito, e somente assim produzirão seus efeitos. Para tal, deverá ser usado o Livro Diário da Obra. O diário da obra deverá ser preenchido DIARIAMENTE e fará parte da documentação necessária junto à medição, para a liberação da parcela de pagamento. O Livro Diário de Obras deverá ser mantido no canteiro, juntamente com as cópias dos demais documentos, e deverá ser assinado pelo responsável técnico da Contratada.
- 3.6. A empresa executora estará ciente que a critério da Fiscalização poderá ser solicitado quaisquer outras documentações que a mesma entender como necessária para a garantia



dos quesitos de saúde, segurança e higiene do trabalhador, tanto quanto aos aspectos ambientais, assim como os custos referentes aos trabalhos executados.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1. Serviços Iniciais:

- 4.1.1. Deverá ser efetuado isolamento apropriado no local de modo a restringir o acesso às áreas de intervenção, antes do início dos trabalhos;
- 4.1.2. Os materiais empregados no isolamento deverão ser de boa qualidade e estar devidamente fixados;
- 4.1.3. Deverá ser fixada defronte ao terreno da edificação ou em local visível, placa de obra, em modelo a ser fornecido pela Fiscalização. A placa será de chapa de aço galvanizado de 2,40 x 1,20 metros, fixada em estrutura de madeira.

4.2. Revestimentos

- 4.2.1. Os beirais da edificação deverão ser revisados a fim de que sejam verificados os locais que precisam de recuperação. Os elementos danificados e deteriorados deverão ser substituídos;
- 4.2.2. O padrão de acabamento final deverá seguir o padrão existente, de forma que não seja possível a distinção entre elementos novos e originais.

4.3. Pinturas

- 4.3.1. As superfícies e esquadrias deverão ser limpas, lixadas e lavadas, com resultado final livre de óleos, graxas, ceras, mofo, poeira, ou qualquer outra sujidade;
- 4.3.2. Antes da aplicação de pintura nas paredes, aberturas, muros e alambrados, deverá se observar se as superfícies a serem pintadas estão isentas de quaisquer elementos que poderão prejudicar o resultado final;
- 4.3.3. As superfícies não poderão apresentar calcinações, eflorescências, trincas, fissuras, descascamentos, etc.;
- 4.3.4. Antes da execução das pinturas de acabamento, deverá ser aplicado ao menos uma demão de fundo preparador, de modo a garantir a proteção dos elementos e uma melhor fixação das camadas de acabamento;
- 4.3.5. A pintura de acabamento deverá ser executada de acordo com as normas técnicas pertinentes e deverão ser aplicadas quantas camadas forem necessárias para garantir um acabamento satisfatório. As cores a serem aplicadas serão definidas pela Fiscalização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000

e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- 4.3.6. Os elementos de ferro deverão possuir, no mínimo, uma demão de fundo anticorrosivo e acabamento em tinta esmalte com, no mínimo, duas demãos, nas cores especificadas pela Fiscalização;
- 4.3.7. Os serviços deverão ser executados por mão de obra especializada, atendendo às normas específicas vigentes e às recomendações dos fabricantes;
- 4.3.8. Deverão ser tomados todos os cuidados para evitar respingos e escorrimentos nas superfícies não destinadas à pintura, utilizando-se papéis, fitas, lonas e outros. Nas ocasiões inevitáveis, deverão ser feitas as remoções com solvente adequado enquanto a tinta estiver fresca;
- 4.3.9. A segunda mão só poderá ser aplicada, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas após a primeira, observando que essa esteja totalmente seca;
- 4.3.10. As tintas e demais materiais utilizados deverão ser de primeira qualidade e preparados de acordo com as recomendações dos fabricantes.

5. LIMPEZA

- 5.1. A obra será entregue perfeitamente limpa, com todas as instalações e equipamentos em perfeito funcionamento e considerada concluída após a fiscalização e emissão do termo de recebimento definitivo, conforme cláusulas de contrato;
- 5.2. Não deverão restar quaisquer entulhos ou materiais provenientes da obra no local, devendo estes serem removidos e destinados adequadamente.

6. CONCLUSÃO DA OBRA

- 6.1. A conclusão da obra só se efetivará após a vistoria da Fiscalização do Município e/ou órgão financiador que considere os serviços executados conforme projeto e com a qualidade adequada;
- 6.2. Após concluídos os trabalhos será emitido o Termo de Recebimento Provisório, e durante um período de 30 (trinta) dias (a contar da data da assinatura do Termo de Recebimento Provisório), a Contratada deverá sanar qualquer pendência de obra que existir;
- 6.3. Após nova vistoria pela Fiscalização e constatação de que não há pendências nos serviços da Contratada, é emitido o Termo de Recebimento Definitivo.



7. GARANTIA DA OBRA

- 7.1. Salvo legislação que amplie o prazo da garantia dos serviços executados, a garantia mínima será de acordo com as recomendações da **ABNT NBR 15575-1 – Edificações Habitacionais - Desempenho**, a contar da data de recebimento definitivo (data constante do Termo de Recebimento Definitivo);
- 7.2. A garantia deverá ser oferecida exclusivamente pela construtora vencedora da licitação, não podendo a mesma, sob nenhuma alegação, transferir a sua responsabilidade a terceiros, devendo os serviços serem executados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo serviços que justificadamente necessitem de maior prazo para conclusão, se assim entendido e autorizado pela Fiscalização.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1. O licitante deverá visitar o local da obra;
- 8.2. A escolha dos materiais a serem empregados na obra, tais como fundos e tintas, deverão ter a aprovação do fiscal da obra;
- 8.3. Todos os materiais para descarte proveniente de demolições, caliças, etc. serão de responsabilidade da Contratada e deverão ser destinados corretamente, em locais próprios para este fim;
- 8.4. A execução do presente objeto deverá obedecer a todas as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) vigentes à época;
- 8.5. Nenhum serviço será executado antes da emissão e quitação das ART/RRT de Execução de Obra, que contemple todas as atividades a serem desenvolvidas por parte da Contratada;
- 8.6. Caberá exclusivamente à Contratada adotar as medidas necessárias para impedir a entrada/permanência de pessoas estranhas ao serviço no local da obra, sendo a única responsável por acidentes que envolvam seus funcionários e/ou a comunidade. Nenhuma pessoa poderá permanecer no local da obra sem estar utilizando os EPIs necessários à sua segurança e de terceiros;
- 8.7. Todos os elementos constantes do Memorial Descritivo deverão ser executados, mesmo que não constem do Orçamento fornecido pela Prefeitura Municipal, devendo ser considerados pela Contratada no momento de montar seu orçamento, pois não geram direito à aditivos de valor;
- 8.8. Todos os materiais a serem utilizados serão novos, de primeira qualidade, resistentes e adequados à finalidade a que se destinam. Deverão obedecer às especificações do presente memorial, as normas da ABNT, no que couber e, na ausência de especificações deverão ter suas características reconhecidas em certificados ou laudos emitidos por laboratórios tecnológicos idôneos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TRIUNFO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E URBANISMO

Rua XV de Novembro, 30 – Triunfo – RS – CEP – 95.840-000

e-mail: planejamento@triunfo.rs.gov.br

- 8.9. Caso a Contratada utilize materiais cuja qualidade seja duvidosa, caberá à mesma comprovar, por meio de ensaios, estarem os mesmos de acordo com as Normas Técnicas, inclusive no que se refere à qualidade, ficando as respectivas despesas por conta da Contratada;
- 8.10. A Fiscalização poderá mandar reparar, corrigir, remover, demolir, reconstituir ou substituir no total ou em parte, qualquer serviço ou material que não esteja de acordo com as condições deste memorial e projetos, ou em qualidade inferior ao aceitável, obrigando-se a Contratada a iniciar o cumprimento das exigências dentro do prazo determinado pela Fiscalização, ficando as respectivas despesas por conta exclusivamente da Contratada;
- 8.11. Constatado algum equívoco de projeto caberá à Contratada interromper imediatamente os trabalhos e notificar a Fiscalização para que sejam tomadas as devidas providências. Só serão permitidas atitudes não previstas em projeto sem o consentimento prévio da Fiscalização se as atitudes imediatas forem imprescindíveis para a segurança dos funcionários, comunidade e/ou bens próprios ou de terceiros;

Triunfo, 24 de julho de 2023

Humberto Brandão

Engenheiro Civil

CREA-RS 247391